DEBERES DE LIMPIEZA/APERTURA – JAYNA GYRO

**POR FAVOR COMPLETE ESTA LISTA Y FIRME SU NOMBRE CON LA FECHA CUANDO TERMINE.**

|  |  |
| --- | --- |
| NAME: | DATE: |

PISOS

1. BARRER TODOS LOS PISOS
   1. DETRÁS DE LA BARRA/EXPO
   2. SALÓN PRINCIPAL
   3. SALÓN PEQUEÑO
   4. OFICINA
   5. BAÑOS
2. TRAPEÉ TODOS LOS PISOS CON UN TRAPO LIMPIO, AGUA CALIENTE Y LIMPIADOR DE PISOS O CLORO
   1. SIEMPRE EMPIECE 1RO EN EL SALÓN PRINCIPAL
   2. 2DO SALÓN PEQUEÑO
   3. 3RO DETRÁS DE LA BARRA/EXPO
   4. 4TO OFICINA
   5. LO ÚLTIMO SIEMPRE SON LOS BAÑOS
   6. VACIAR EL AGUA SUCIA EN EL ÁREA DE MACETAS AFUERA
   7. GUARDAR EL CUBO AMARILLO CON EL TRAPO DETRÁS DE LA PUERTA TRASERA, ESCONDIDO LO MÁS POSIBLE
3. BAJAR TODAS LAS SILLAS
4. USAR EL SOPLADOR PARA LIMPIAR TODO EL ESTACIONAMIENTO
5. REVISAR TODAS LAS MACETAS ALREDEDOR DE LA PROPIEDAD PARA BASURA Y RETIRARLA SI ES NECESARIO
6. REVISAR TELARAÑAS EN EL FRENTE DEL EDIFICIO Y TAMBIÉN ALREDEDOR DE LAS MACETAS EN EL ÁREA DEL PATIO LATERAL; USAR UNA ESCOBA PARA QUITARLAS

BAÑOS

1. DESPUÉS DE BARRER Y TRAPEAR, USE LIMPIADOR DE BAÑO Y CEPILLO PARA TALLAR EL INODORO
2. CON GUANTES, USE DESENGRASANTE MORADO HD PARA LIMPIAR EL INODORO DE ARRIBA A ABAJO, LIMPIANDO TODA LA PORCELANA
3. ROCIAR Y LIMPIAR EL PISO ALREDEDOR DE TODO EL INODORO, INCLUYENDO LA PARTE TRASERA.
4. ASEGÚRESE DE LIMPIAR EL SOPORTE DEL CEPILLO DEL INODORO ASÍ COMO EL MANGO
5. USE WINDEX PARA LIMPIAR LOS ESPEJOS CON UNA TOALLA DE MICROFIBRA DE RAYAS BLANCAS/VERDES PARA EVITAR PELUSAS
6. LIMPIE LA MÁQUINA SECAMANOS
7. LIMPIE EL DISPENSADOR DE JABÓN
8. LIMPIE EL LAVAMANOS Y ENJUÁGUELO

NOTAS PARA EL EQUIPO DE APERTURA DE SALÓN

**(DEJE AQUÍ NOTAS ÚTILES U OBSERVACIONES PARA EL EQUIPO DE LA MAÑANA.)**

|  |
| --- |
|  |

FIRMAS

|  |  |
| --- | --- |
| **SIGNATURE:** | **DATE:** |

CLEANING/OPENING DUTIES – JAYNA GYRO

**PLEASE COMPLETE THIS LIST AND SIGN YOUR NAME WITH THE DATE WHEN YOU ARE FINISHED.**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAME:** | **DATE:** |

FLOORS

1. **SWEEP ALL FLOORS** 
   1. **BEHIND THE BAR COUNTER/EXPO**
   2. **MAIN DINING ROOM**
   3. **SMALL DINING ROOM**
   4. **OFFICE**
   5. **BATHROOMS**
2. **MOP ALL FLOORS WITH A FRESH MOP, HOT WATER AND FLOOR CLEANER OR BLEACH**
   1. **ALWAYS START 1ST THE MAIN DINING ROOM**
   2. **2ND SMALL DINING ROOM**
   3. **3RD BEHIND THE LONG BAR COUNTER/EXPO**
   4. **4TH OFFICE**
   5. **LAST IS ALWAYS BATHROOMS**
   6. **DUMP DIRTY WATER IN PLANTER AREA OUTSIDE**
   7. **STORE YELLOW MOP BUCKET WITH MOP BEHIND THE BACKDOOR, HIDDEN AS MUCH AS POSSIBLE**
3. **TAKE DOWN ALL CHAIRS**
4. **USE THE BLOWER TO CLEAN ENTIRE PARKING LOT**
5. **CHECK ALL PLANTERS AROUND THE PROPERTY FOR TRASH AND REMOVE AS NEEDED**
6. **CHECK FOR COBWEBS IN THE FRONT OF THE BUILDING AS WELL AS AROUND THE OUTSIDE THE PLANTER BOXES IN THE SIDE PATIO SEATING AREA, USE A BROOM TO REMOVE THEM**

BATHROOMS

1. **AFTER SWEEPING AND MOPPING, USE TOILET CLEANER AND TOILET BRUSH TO SCRUB THE TOILET**
2. **WITH GLOVES, USE PURPLE HD DEGREASER TO CLEAN THE ENTIRE TOILET FROM TOP TO BOTTOM, WIPING ALL THE PORCELAIN**
3. **SPRAY AND WIPE THE FLOOR AROUND THE WHOLE TOILET, INVLUDING THE BACK AS WELL.**
4. **MAKE SURE TO WOIPE THE TOILET BRUSH HOLDER AS WELL AS THE HANDLE**
5. **USE WINDEX TO WIPE DOWN THE MIRRORS WITH WHITE/GREEN STRIPE MICROFIBER TOWEL TO AVOID LINT**
6. **WIPE DOWN HAND DRYER MACHINE**
7. **WIPE DOWN SOAP DISPENSER**
8. **WIPE SINK AND RINSE OUT**

NOTES FOR OPENING FRONT OF HOUSE TEAM

**(LEAVE HELPFUL NOTES OR OBSERVATIONS HERE FOR THE MORNING CREW.)**

|  |
| --- |
|  |

SIGNATURES

|  |  |
| --- | --- |
| **SIGNATURE:** | **DATE:** |